

学费补偿和国家助学贷款代偿申请表

填报日期： 年 月 日

姓 名		性别		政治面貌		出生年月	
毕业学校				所学专业			
毕业时间			已签定的服务年限				
本人联系电话			电子邮件地址				
家庭地址及邮编							
就业单位名称							
就业单位地址及邮编							
就业单位联系电话							
实际交纳学费金额★		贷款本金金额★		申请代偿金额★			
院（系）审查意见：  <div>单位公章： 年 月 日</div>							
毕业学校财务部门对实际交纳学费及获得国家助学贷款的审查意见：  <div>单位公章： 年 月 日</div>							
毕业学校学生资助管理中心审查意见：  <div>单位公章： 年 月 日</div>							
毕业学校审查意见：  <div>单位公章： 年 月 日</div>							
全国学生资助管理中心审核意见：  经审核，同意办理代偿手续，最终核定代偿金额为人民币 元。 <div>单位公章： 年 月 日</div>							

注：★此处金额为申请人最后学历相应学制规定年限内的学费金额和贷款金额。

批注 [A1]: 群众、共青团员、中共预备党员、中共党员

批注 [A2]: 注意要填写邮编。例如：xx 省 xx 市 xxxxx 邮编：xxxxxx

批注 [A3]: 目前工作的地址,与就业证明上地址一致，需详细至乡镇,注意要填写邮编 例如:xx 省 xx 市 xxxxx 邮编：xxxxxx

批注 [A4]: 代偿金额就高申请。填写总金额，不要只写一年的（4×5500 的也不行），注意“元”不要写成“圆”。

批注 [A5]: 学生邮寄材料至本学院，学院加盖公章并填写审查意见。

批注 [马超6]: 注意申请表的格式问题，保证表格完整。不要少了“全国学生资助管理中心审核意见”一栏。